



## KarriereKonsult®/S

Etabl. 1991

Skovvej 12 2950 Vedbæk Denmark TEL 45 66 13 45 FAX 45 66 13 44 CVR nr. 27121640  
[www.karrierekonsult.dk](http://www.karrierekonsult.dk) [karrierekonsult@karrierekonsult.dk](mailto:karrierekonsult@karrierekonsult.dk)

### EXECUTIVE OUTPLACEMENT

Målgrupper	Direktører, chefer samt højt placerede specialister.
Pris:	10 % af seneste årsgage, min.kr.: 60.000. Excl. moms.
Tidsbegrænset:	Rådgivning indtil fast nyt job er opnået, og prøvetiden i det ny job er udløbet. Det tidsbegrænsede forløb sikrer, at du får ro over opgaven med at finde et nyt job, der passer dig. Den tidsbegrænsede rådgivning sikrer et roligere forløb, hvor strategien i de første 3 måneder er at opnå lønstigning i et ønskejob. Opnås dette ikke vælges et acceptabelt job.
Genplaceringsprocent	98%
Vort interaktive skrivebord	sikrer, at curriculum vitae, ansøgning og mødeteknik udvikles i en <i>dialog</i> med dig, så vi dels sikrer det stærkest mulige skriftlige materiale med alle de detaljer, som vore konsulents spørgsmål får dig til at erindre, og som vi formulerer i et moderne management sprog med vægten på det <i>resultatorienterede</i> . Detaljer sikrer, at du har noget at fortælle, og de skaber troværdighed vedrørende dine kompetencer. Vi sikrer samtidig, at beslutningstageren i jobsituationen - uden at nærlæse materialet - kan se, at du er relevant for stillingen. Med video udstyr træner vi et resultatorienteret kropssprog til jobsamtalen. Din første prøve på jobsamtale med video viser, hvor meget den typiske ansøgers mødeteknik kan forbedres.  På executive niveau er der ofte brug for analyser af stillingens mulige strategiske tiltag inden for internationalt salg og marketing, reorganisation, regnskabsanalytiske og finansielle krav, f.eks. vedr. kapitaltilførsel, fusioner m.v. – områder der alle dækkes af vor erfaring.
Rådgivningens facer:	<i>Indledende orientering</i> omfatter en drøftelse af den aktuelle situation og en belysning af vore metoder.  <i>Analyse af årsager til fratrædelse/karriereskift</i> afslører ofte, at folk, der er afskediget, ikke forstår, hvorfor de er i den situation. Vi lægger vægt på at etablere en struktureret opfattelse af situationen og opnår ofte at begrænse kompleksfyldte opfattelser og usikkerhed.  <i>Personlighedsanalyser</i> anvendes, fordi de er en del af de fleste ansættelsesprocedurer og giver en god mulighed for, at du og konsulenten får en struktureret opfattelse af din personligheds hovedaspekter: hvilke job passer dig, og hvilke chefer foretrækker du etc.  <i>Curriculum vitae</i> udarbejdes af vore konsulenter, fordi vi har med et meget vigtigt papir at gøre. Din udvikling skal kunne <i>ses uden at læse</i> cv-et fra ende til anden, mens detaljerne skal sikre troværdighed, og at du har samtaleemner under jobsamtalen. Standardiseret overfladiskhed duer ikke.



## KarriereKonsult®A/S

Etabl. 1991

Skovvej 12 2950 Vedbæk Denmark TEL 45 66 13 45 FAX 45 66 13 44 CVR nr. 27121640  
[www.karrierekonsult.dk](http://www.karrierekonsult.dk) [karrierekonsult@karrierekonsult.dk](mailto:karrierekonsult@karrierekonsult.dk)

*Ansøgningen* skrives ligeledes første gang af vore konsulenter for at sikre din forståelse af, at den skal skrives *til beslutningstagerens* krav til stillingen – ikke være præget af, at du skriver om dine egne tanker, som du er tryk ved, men som ikke er lige relevante. Du må ikke forvente, at en travl beslutningstager matcher dine tanker til sine behov – det skal du selv - og det sikrer vi. Vi flytter således din fokus til den anden side af skrivebordet, som vi er fortrolige med.

*Karriereprofilen* belyser stillinger, som du har realistisk mulighed for at få, og som vi sammen udarbejder en strategi for at nå.

*Uopfordrede ansøgninger* er en vigtig metode til finde job, hvor du bor eller i virksomheder med gode karrieremuligheder. Metoderne er internet, udvælgelses- og kontaktmetodik overfor virksomheder, som vi sammen udarbejder en strategi for at bearbejde ud fra *vort kendskab og netværk*.

*Mødeteknikken* sikrer et *resultatorienteret kropssprog* og en *dialogbaseret jobsamtale*. Vi anvender det interaktive skrivebord og video træning til at sikre dette.

*Ugentlig opfølgning* med planlægning af handlingsprogram og strategi samt mødeforberedelse før jobsamtaler.

- Konsulenten: Har erfaring på internationalt topniveau.
- Manual: ”Udvikling af Individuelle Karriere Strategier” på ca. 100 sider.
- Hjemmekontor: PC med laserprinter og internetadgang udleveres til hjemmekontor:
- Fortrydelsesret: Kontrakten kan opsiges skriftligt indtil 8 dage efter første møde.